

Рассмотрено на  
заседании педагогического  
совета школы  
протокол от 05.04.2012 № 7\_

Утверждаю:  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Зайнулина

Приказ от 05.04.2012\_ № 59-0\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЙНОЙ КОМНАТЕ «ИСТОРИЯ СЕЛА БАТУРИНА» МБОУ «БАТУРИНСКАЯ ООШ»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Музейная комната является структурным подразделением МБОУ «Батури́нская ООШ»
- 1.2. Комната организуется в целях воспитания гражданской ответственности, патриотической сознательности, чувства верности своему Отечеству.
- 1.3. Профиль - историко-краеведческий. Основными темами поисково-исследовательской работы являются изучение истории развития села, народного образования, культуры и быта русского крестьянства с. Батурина.

### **2. Основные понятия**

- 2.1. Музейный предмет - памятник материальной и духовной культуры, объект природы, поступивший в музейную комнату и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.2. Музейное собрание - научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-воспитательных материалов.
- 2.3. Комплектование музейных фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.
- 2.5. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе экспонаты.

### **3. Организация деятельности музейной комнаты**

- 3.1. Организация музейной комнаты в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается комната по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем комнаты является МБОУ «Батури́нская ООШ». Учредительным документом комнаты является приказ о ее организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения.

3.3. Деятельность комнаты регламентируется данным Положением, утверждаемым руководителем МБОУ «Батуриная ООШ».

3.4. Образовательные условия создания музейной комнаты:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение музейной комнаты, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

#### **4. Функции музейной комнаты**

4.1. Основными функциями комнаты являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной деятельности, разрешенной законом.

#### **5. Учёт и обеспечение сохранности фонда**

5.1. Учёт предметов собрания осуществляется отдельно по основному и научно - вспомогательному фондам:

- учёт предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музейной комнаты;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и других предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестойкого и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **6. Руководство деятельностью**

6.1. Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью комнаты осуществляет руководитель комнаты, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу комнаты осуществляет совет музейной комнаты. Членами совета

комнаты являются представители регионов. В его состав входит не более пяти человек (обучающиеся 5-9 классов).

6.4. Заседания Совета музейной комнаты проходят с периодичностью один раз в месяц.

6.5. Совет музейной комнаты на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды комнаты музейных предметов, поступивших в процессе комплектования памятников истории и культуры. Рассматривает и утверждает планы работы, обсуждает основные вопросы деятельности музейной комнаты: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий и др.

## **7. Реорганизация (ликвидация)**

Вопросы реорганизации (ликвидации) комнаты, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящим органом образования.