



**Администрация Кожевниковского района  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях  
Кожевниковского района в 2025 году.

12.03.2025 г.

№ 53– О

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 25.02.2025 г. № 317 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2025 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать проведение в общеобразовательных организациях Кожевниковского района (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). в 4- 8, 10 классах в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждённым приказом Рособнадзора от 13.05.2024 г. № 1008, порядком проведения ВПР и планом- графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждёнными распоряжением Департамента образования Томской области от 25.02.2025 г. № 317.

2. Назначить муниципальным координатором по проведению ВПР в общеобразовательных организациях Кожевниковского района Гвоздикову Т.А., заведующую МКУ «Кожевниковский ресурсно- методический центр».

3. Обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР и информационной безопасности в ОО.

4. Руководителям ОО::

- организовать проведение в общеобразовательных организациях (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР). в 4- 8, 10 классах в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждённым приказом Рособнадзора от 13.05.2024 г. № 1008, порядком проведения ВПР и планом- графиком проведения ВПР в 2025 году, утверждёнными распоряжением Департамента образования Томской области от 25.02.2025 г. № 317.

- назначить специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

- разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в соответствии с графиком, утверждённым приказом Рособнадзора от 13.05.2024 г. № 1008, и разместить его на официальном сайте ОО.;

- обеспечить привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

- ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>);

- подготовить кабинеты для проведения ВПР;
  - организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, в ВПР с согласия родителей (законных представителей);
  - загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП на усмотрение образовательной организации;
  - назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;
  - возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
  - обеспечить контроль за проведением ВПР в ОО с привлечением наблюдателя с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;
  - организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
  - организовать работу по соблюдению правил конфиденциальности при получении и хранении вариантов ВПР;
  - создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащих ВПР;
  - осуществлять личный контроль за проведением ВПР в ОО;
  - организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего года в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;
- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение шести месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО;

5. Обеспечить ознакомление руководителей общеобразовательных организаций с настоящим приказом

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Отдела образования  
Администрации Кожевниковского района



Н.Л.Гарагуля

Гвоздикова Татьяна Александровна  
8(38244)21196